



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-3264/19-A

Název	<b>Střední odborná škola logistických služeb</b>
Sídlo	<b>Učňovská 1, 190 00 Praha 9</b>
E-mail	<b>sosls@sosls.cz</b>
IČ	<b>00639516</b>
Identifikátor	<b>600170071</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ing. Jana Dušejovská</b>
Zřizovatel	<b>Hlavní město Praha</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Učňovská 1, 190 00 Praha 9</b>
Termín inspekční činnosti	<b>26. 11. 2019 – 29. 11. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Střední odborná škola logistických služeb (dále „škola“) poskytuje vzdělávání v oborech s maturitní zkouškou Logistické a finanční služby a Provoz a ekonomika dopravy, v denní formě vzdělávání. Nastavení školních vzdělávacích programů umožňuje užší zaměření

vyučovaných oborů vzdělání. Obor Logistické a finanční služby je vyučován se zaměřením na Logistické služby nebo Finanční služby, obor Provoz a ekonomika dopravy se zaměřením na Dopravu a logistiku.

K 30. 9. 2019 se ve škole vzdělávalo 257 žáků ve 12 třídách. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole byl využit z 66 %. Ve školním roce 2019/2020 došlo k mírnému nárůstu počtu žáků.

Škola sídlí v samostatných pronajatých prostorách v areálu Střední odborné školy Jarov, kde je realizována výuka všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2013 došlo k personální obměně na pozici vedení školy i v pedagogickém sboru. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od 1. 11. 2017, od školního roku 2018/2019 nově jmenovala zástupkyni pro praktické vyučování a zástupce pro teoretické vyučování. Systém řízení vychází z reálně definované koncepce rozvoje školy, která spolu se školním akčním plánem reaguje na aktuální společenskou poptávku, potřeby a možnosti školy i situaci na trhu práce. Vizi rozvoje školy sdílí téměř všichni pedagogové, podílí se na pravidelné aktualizaci školních vzdělávacích programů, prezentačních akcí školy a přípravě žáků na účast v různých soutěžích. Vzhledem ke krátkému funkčnímu období vedení školy se podařilo realizovat pouze část stanovených záměrů, popř. se účinnost přijatých opatření plně neprojevila v kvalitě poskytovaného vzdělávání a výsledcích vzdělávání žáků.

Navázané partnerské vztahy umožňují kvalitní uskutečňování vzdělávacích programů. Ředitelka aktivně komunikuje se zřizovatelem, který se významně podílí na zlepšování materiálních podmínek vzdělávání, např. průběžná obměna vybavení školy, efektivní obměna prostředků moderních informačních technologií, na propagaci školy na veřejnosti a finančně zaštiťuje některé akce školy, např. adaptační proces žáků prvních ročníků, zahraniční výjezdy žáků, výcvik řízení motorových vozidel žáků oboru Provoz a ekonomika dopravy. Aktivní spolupráce školy se středními školami s příbuznými obory vzdělání, zahraničními školami i odbornou vysokou školou zajišťuje výměnu odborných názorů a zkušeností pedagogů i aktualizaci poznatků v odborném vzdělávání. Dlouhodobá kooperace s odbornými svazy a asociacemi a významnými sociálními partnery z oblasti poštovníctví, bankovníctví a logistiky umožňuje implementaci aktuálních poznatků z reálné praxe do výuky i nastavení vzdělávacích programů v souladu s požadavky trhu práce. Díky zvolenému konceptu školních vzdělávacích programů se daří posilovat konkurenceschopnost absolventů na trhu práce v Praze a okolí. Škola prioritně rozvíjí vztahy se sociálními partnery, na jejichž pracovištích probíhá praktické vyučování. Spolupráce přináší mnohonásobný efekt, až tři čtvrtiny absolventů získávají zaměstnání přímo u sociálního partnera školy, u něhož praktické vyučování absolvovali.

Plynulému chodu školy napomáhá vytvořený funkční vícestupňový systém řízení. Nastavený způsob řízení je založený na otevřené konstruktivní komunikaci s pedagogickými pracovníky i se všemi dalšími účastníky vzdělávání, tj. žáky i rodičovskou veřejností. Delegování pravomocí na konkrétní pracovníky umožňuje efektivně organizovat výuku a další mimoškolní aktivity. Standardně fungující platformu pro participaci všech pedagogů na pedagogických procesech představují provozní porady a pedagogické rady, na nichž ředitelka projednává všechny záležitosti týkající se vzdělávání a zásadní pedagogické dokumenty. Kontrolní systém však není zcela funkční. Vzhledem k nižší míře hospitační činnosti vedení školy chybí vyvozování potřebných a funkčních závěrů včetně přijímání účinných opatření, směřujících ke zkvalitnění pedagogické práce učitelů, což se projevuje

v odlišné kvalitě vyučovacích hodin a ve výsledcích žáků u maturitní zkoušky. Rovněž předmětové komise se dostatečně nezabývají metodikou jednotlivých předmětů, vyhodnocováním účinnosti zvolených metod a forem práce, volbou prostředků aktivizace a motivace všech žáků.

Personální podmínky umožňují realizaci vzdělávání. Od minulé inspekční činnosti se kvalifikovanost pedagogického sboru mírně zvýšila. Vzdělávání zajišťuje 28 pedagogů, tři pedagogičtí pracovníci nesplňují předpoklad odborné kvalifikace, přičemž dva vyučující si doplňující pedagogické vzdělání a jeden pedagog disponuje dlouholetou pedagogickou praxí. V pedagogickém sboru převládají erudovaní učitelé s delší pedagogickou praxí.

V souladu s potřebami školy je další vzdělávání pedagogů zaměřeno na problematiku primární prevence, rozvoj funkčních gramotností či na prohlubování odbornosti učitelů. V menší míře je však zastoupeno další vzdělávání podporující využívání aktivizačních metod a forem práce ve výuce. Vedení školy dbá na svůj profesní rozvoj, účastní se vzdělávacích akcí souvisejících s řízením školy či legislativními změnami ve školství.

Efektivní vícezdrojové financování umožňuje vytvářet kvalitní podmínky pro naplňování školních vzdělávacích programů i zajištění chodu školy. Aktivní prací ředitelky školy se daří získávat další finanční prostředky z rozvojových programů a projektů. Získané zdroje jsou účelně využívány k podpoře zahraniční mobility žáků a učitelů, ke zlepšování materiálního zázemí školy či podpoře kvalitní výuky.

Materiální podmínky školy umožňují naplňování školních vzdělávacích programů v plném rozsahu. Ředitelka pravidelně vyhodnocuje stav materiálně technického zabezpečení a v souladu s koncepčními záměry jej systematicky a účelně obnovuje. Škola disponuje dostatečným počtem kmenových tříd a účelně vybavených odborných učeben, např. multimediální posluchárnou, jazykovými učebnami s audiovizuální technikou, fiktivním odborným pracovištěm zaměřeným na poštovní provoz či bankovníctví i učebnami pro výuku informačních a komunikačních technologií. Pravidelná aktualizace softwaru v odborných učebnách školy, a s tím související obměna hardwaru a doplňování aktuálních listinných dokumentů, umožňuje žákům získávat odborné kompetence nezbytné pro jejich uplatnění na trhu práce. Od školního roku 2019/2020 spustilo vedení školy komunikačně informační aplikaci ve virtuální učebně, jež umožňuje efektivnější využívání výukových materiálů ve vyučovacích hodinách, sdílení aktuálních informací z výuky a studijních materiálů žáky a učiteli, administraci společných odborných projektů žáků včetně aktuálního dohledu vyučujících podle odborného předmětu. Škola vytváří pro žáky i prostor pro odpočinek. Žáci mají k dispozici relaxační zázemí i moderně vybavenou studovnu. Uspořádání vnitřních prostor a dodržování nastavených pravidel napomáhá k zajištění bezpečnosti žáků, což dokládá stabilně nízká míra úrazovosti. Celodenní přítomnost služby nepedagogického pracovníka u vstupu do prostor školy i evidence přítomných žáků přes čipový systém přispívá k větší bezpečnosti žáků a ochraně majetku.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Kvalita výuky odborných a všeobecně vzdělávacích předmětů byla výrazně ovlivněna mírou pedagogických zkušeností jednotlivých učitelů, případně jejich zaujetím pro vyučovací předmět. K pochopení probíraných jevů v širších souvislostech často přispívalo zařazení aktuálních témat propojených s reálnou praxí a mezioborovými vztahy. V některých hodinách vyučující zvyšovali názornost výuky účelným využitím didaktické techniky. Efektivita části vzdělávání je podporována využitím vlastních odborných textů a pracovních sešitů, které vhodně doplňují probírané učivo. Při výuce je pravidelně a efektivně využíván

školní informační systém, jehož prostřednictvím vyučující informují o plánu učiva či zadávaných domácích úkolech. Společným znakem všech sledovaných hodin byla příjemná pracovní atmosféra založená na partnerském přístupu pedagogů k žákům a vzájemném respektu. Nastavená a dodržovaná pravidla komunikace a chování i jednotný důsledný přístup pedagogů přispívají k vytváření a posilování pozitivních vztahů.

V převážné většině hospitovaných hodin odborných a všeobecně vzdělávacích předmětů však převládala frontální výuka s řízeným rozhovorem, nízké využití různých kooperativních forem a aktivizujících metod práce, minimální využívání časově či obsahově diferencovaných úkolů vzhledem k individuálním vzdělávacím potřebám žáků, včetně nadaných. Neefektivní práce s časem vede k tomu, že není dostatečně využíván didaktický závěr vyučovací hodiny a není tak prostor pro shrnutí probraného učiva či zhodnocení práce žáků. Absence formativního hodnocení v převážné části hodin neumožňuje získat všem zúčastněným dostatečnou zpětnou vazbu o učebním pokroku.

V odborném vzdělávání je efektivně a cíleně propojována teoretická výuka s praktickým využitím získávaných znalostí a dovedností, žákům je tak umožněno lépe chápat probírané učivo v souvislostech. Rovněž je efektivně využíváno materiálně technické zázemí školy. Například účelně vybudované školní pracoviště zaměřené na poštovní provoz či bankovníctví umožňuje žákům rozvíjet odborné kompetence a pracovat s aktuálními platnými poznatky z odborné praxe. Zvolené vzdělávací strategie korespondují s charakterem probíraného učiva a stanoveným vzdělávacím cílem. Ve značné části odborného vzdělávání učitelé pravidelně aktualizují probírané učivo a zvyšují názornost výuky účelným využitím didaktické techniky. Žáci jsou důsledně vedeni k používání správné terminologie, logickému uvažování a chápání zákonitostí probíraných jevů.

Hospitované hodiny všeobecně vzdělávacích předmětů měly z hlediska metodické a didaktické propracovanosti rozdílnou úroveň. V části sledovaných hodin podporovaly zvolené vzdělávací strategie aktivitu většiny žáků. Učitelé ponechávali aktivním žákům dostatečný prostor pro aplikaci získaných vědomostí a dovedností, pro rozvoj logického i kritického myšlení, pro formulaci vlastních závěrů a jejich prezentaci, ostatní žáky však dostatečně nemotivovali, rovněž nebyl vždy brán zřetel na rozdílné vzdělávací potřeby žáků. Názornost výuky a efektivitu vzdělávání podporovaly účelně využívané umělecké texty, dovednostně praktické metody, cizojazyčné výukové materiály či audionahrávky, pozornost byla věnována i formování postojů žáků. Pouze v některých sledovaných hodinách všeobecně vzdělávacích předmětů bylo zaznamenáno využití skupinové či párové práce, která by podporovala vzájemnou spolupráci žáků a rozvíjela jejich sociální kompetence i komunikativní dovednosti. V oblasti komunikace v cizích jazycích byly cíleně procvičovány aktivní i receptivní řečové dovednosti, důraz byl kladen i na zvládnutí slovní zásoby. Vyučující důsledně korigovali nesprávnou výslovnost žáků, v části sledovaných hodin cíleně vedli žáky k efektivnímu využívání informačních zdrojů. V průběhu hospitovaných hodin cizích jazyků žáci většinou prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností. Nově nastavená pravidla pro přípravu k maturitní zkoušce z českého jazyka byla v hodinách zaznamenána při práci s uměleckým textem a čtenářskými deníky, včetně práce s chybou a efektivně poskytované zpětné vazby. Ve všech sledovaných hodinách matematiky probíhala výuka odborně a didakticky správně. Převážně frontálně vedená výuka, s výraznou verbální aktivitou vyučujícího a s občasným zařazením samostatné práce žáků, umožňovala pouze ojediněle aktivním žákům dostatečný prostor na vyjádření a obhájení svého zvoleného matematického postupu. Téměř ve všech sledovaných hodinách nebyl kladen dostatečný důraz na komplexnost úloh k maturitní zkoušce, žákům nebyla podávána dostatečná zpětná vazba vzhledem k jejich znalostem a následně i jejich možnostem k úspěšnému složení maturitní zkoušky.

Výuka je pravidelně doplňována četnými kulturními a vzdělávacími akcemi, například zahraničními poznávacími zájezdy a pobyty, sportovními, lyžařskými a adaptačními kurzy, které podporují adaptační proces nových žáků a napomáhají utváření vzájemných pozitivních vztahů.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání žáků jsou průběžně sledovány na jednáních pedagogické rady i dalších četných poradách pedagogů. Dosud však nejsou nastaveny dostatečně efektivní kontrolní nástroje pro pravidelnou evaluaci průběžných výsledků vzdělávání ve všeobecně vzdělávacích i odborných předmětech. V rámci předmětových komisí nedochází k pravidelnému vyhodnocování dosahovaných výsledků ve vztahu ke zvoleným metodám a formám pedagogické práce.

Ve sledovaném období se žáci zúčastnili několika externích testování ČŠI, ve kterých dosáhli slabších výsledků než žáci ostatních škol zapojených do testování. Vedení školy na základě těchto zjištění přijalo konkrétní opatření, tj. zavedením předmětu psychologie již v prvním ročníku, v jehož rámci se žáci seznamují se strategiemi efektivního učení, prezentování apod.

V průběhu vzdělávání dosahují žáci spíše průměrných či horších výsledků, na konci školního roku 2018/2019 neuspělo u opravných zkoušek 12 % žáků. Pozitivem byly nižší průměrné počty zameškaných hodin na žáka, přibližně 70 hodin za pololetí. Naopak spíše negativně lze hodnotit vysoký počet žáků, kteří mají neomluvenou absenci, přes 90 % žáků.

Také u maturitní zkoušky žáci vykazovali vyšší neúspěšnost. Z analýzy výsledků žáků ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019 ve společné a profilové části maturitní zkoušky vyplývá, že v hodnoceném období byla úspěšnost školy nižší v českém jazyce a literatuře a matematice, než je průměrná úspěšnost škol dané skupiny oborů vzdělání. V profilové části dosahovala škola téměř srovnatelných nebo slabších výsledků. Podrobnou analýzou výsledků jednotlivých částí zkoušky z českého jazyka a literatury bylo zjištěno, že nejméně úspěšní jsou žáci u ústní zkoušky, což je způsobeno jejich nedostatečnou přípravou. Opatření přijatá mezi roky 2017/2018 a 2018/2019, např. průběžná kontrola individuálních seznamů četby žáka, důraz na rozbor uměleckého díla, vedla k mírnému zlepšení. Podrobnou analýzou výsledků zkoušek z matematiky vyplývá, že ke zkoušce se vždy hlásí jen minimální počet žáků, často méně úspěšných již v průběhu studia, dále se na celkové neúspěšnosti výrazně podíleli žáci, kteří byli většinou neúspěšní i v jiných částech maturitní zkoušky v předchozích maturitních obdobích. Přesto mezi sledovanými roky opět došlo ke zlepšení výsledků. Velmi dobrých výsledků, lepších než je průměrná úspěšnost v porovnání s danou skupinou oborů, dosahuje škola dlouhodobě u maturitní zkoušky z anglického jazyka. Výrazná rozdílnost těchto dvou volitelných předmětů, matematiky a anglického jazyka, ve společné části maturitní zkoušky je ovlivněna jak rozdílnou hodinovou dotací vyučovacích hodin v učebním plánu, tak rozdílnou efektivitou průběžné přípravy k maturitní zkoušce.

Systém poradenských služeb vychází z úzké spolupráce výchovného poradce se školním metodikem prevence, vedením školy, třídními učiteli i ostatními pedagogy. Škola průběžně identifikuje individuální potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, s odlišným mateřským jazykem i žáky ohrožené školním neúspěchem. Systém podpory se zaměřuje na zjišťování příčin selhávání žáků v průběhu vzdělávání, důvody předčasného ukončování studia, případně neúspěšnosti u maturitní zkoušky. Škola na základě těchto zjištění realizuje opatření ke zvýšení úspěšnosti žáků, např. nabídka doučování nebo konzultací, možnost

využívání vybavené studovny, aktivní komunikace prostřednictvím virtuální učebny. Významným opatřením snižujícím školní absenci a školní neúspěšnost žáků i podíl žáků zanechávajících studia jsou podle potřeby operativně sjednávána setkání tzv. předvýchovné komise, kde se vedení školy a pedagogové společně se zákonnými zástupci žáků i se žáky snaží nalézt možné způsoby řešení. Pro žáky s potřebou podpůrných opatření prvního stupně jsou sestavovány plány pedagogické podpory. Přestože jsou tyto plány dobře nastaveny, jsou zde uvedeny konkrétní postupy a doporučení pro úpravu vzdělávání včetně vhodných metod a forem práce v jednotlivých předmětech, nejsou ve všech případech ve výuce dodržovány. Diferenciace a individualizace byla ve výuce zaznamenána pouze ojediněle. Nastavená pravidla podpory nejsou sdílena a realizována všemi vyučujícími, a proto přes stanovená opatření nedosahují žáci školy lepších výsledků v průběhu i při ukončování středního vzdělávání. Žákům s odlišným mateřským jazykem nabízí škola kromě individuálního přístupu pravidelnou intenzivní výuku českého jazyka ve spolupráci s dalšími vzdělávacími institucemi.

Školní preventivní strategie se zaměřuje zejména na vytváření příznivého sociálního klimatu, reflektuje potřeby a specifika školy. V případě vztahových problémů je realizována intervence a práce s třídním kolektivem. Problematiku prevence sociálně patologických jevů účelně doplňuje vzdělávací obsah některých předmětů, například dějepisu, právní nauky, občanské výchovy. Funkčně nastavené a realizované preventivní strategie vedou k minimálnímu výskytu vztahových problémů i sociálně patologických jevů. Škola vytváří přátelské a motivační prostředí, které významně přispívá k osobnostnímu rozvoji i prohlubování odborných kompetencí žáků a naplňování profilu absolventa. Žáci jsou pravidelně v rámci odborných předmětů zapojováni do ročníkových i meziročníkových projektů a také se pravidelně zúčastňují odborně zaměřených soutěží. Kvalitu poskytovaného odborného vzdělávání dokládá úspěšnost absolventů školy na trhu práce.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- od posledního inspekčního hodnocení došlo ke změně na pozici ředitelky školy,
- naplněnost školy mírně vzrostla,
- vzrostla kvalifikovanost pedagogického sboru,
- kontinuální rozvíjení spolupráce se sociálními partnery podporuje profilaci školy a rozvoj odborných kompetencí žáků, škola si udržuje vysoký standard odborného vzdělávání,
- vedení školy průběžně zlepšuje materiální zázemí pro vzdělávání všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů.

### **Silné stránky**

- dlouhodobá spolupráce se sociálními partnery podporuje rozvoj odborných kompetencí žáků.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- nižší míra diferenciací výuky vzhledem k různé úrovni znalostí a dovedností žáků, včetně nadaných,
- méně efektivní využívání aktivizujících a kooperativních forem a metod žáků při výuce,

- nižší míra kontroly kvality vzdělávání ze strany ředitelky školy,
- neúspěšnost žáků při ukončování vzdělávání, především v českém jazyce a literatuře.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- vykonávat pravidelnou kontrolu úrovně výchovně vzdělávacího procesu, poskytovat pedagogům kvalitní zpětnou vazbu o úrovni jejich pedagogické práce,
- přijímat opatření ke snížení neúspěšnosti žáků u maturitní zkoušky,
- pro aktivizaci žáků využívat ve větší míře různé metody a formy výuky a zaměřit na tuto oblast i další vzdělávání pedagogických pracovníků,
- zvyšovat efektivitu vzdělávání častějším využitím časově či obsahově diferencovaných úkolů vzhledem k individuálním vzdělávacím potřebám žáků.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Změna zřizovací listiny upravující změnu názvu vzhledem k původní zřizovací listině č.4/8 ze dne 17. 2. 2011, s účinností od 1. 4. 2011. Poslední změna zřizovací listiny je schválená Zastupitelstvem hlavního města Prahy č. 8/188 ze dne 21. 6. 2019 s účinností od 1. 7. 2019.
2. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 11. 2017
3. Školní vzdělávací programy oborů vzdělání, včetně dalších aktualizací: 37-42-M/01 Logistické a finanční služby – Finanční služby (od 1. 9. 2014); 37-42-M/01 Logistické a finanční služby – Logistické služby (od 1. 9. 2014); 37-41-M/01 Provoz a ekonomika dopravy – Doprava a logistika (od 1. 9. 2014)
4. Školní řád s účinností od 29. 11. 2019
5. Vybraný vzorek evidence žáků (školní matrika) vedená k termínu inspekční činnosti
6. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
7. Výběr třídních knih vedených ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
8. Záznamy z pedagogických rad a z jednání předmětových komisí vedené ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
9. Výběr z personální dokumentace pedagogických pracovníků vedené k termínu inspekční činnosti
10. Kniha úrazů žáků vedená k termínu inspekční činnosti
11. Dokumentace výchovného poradce a metodika prevence vedené k termínu inspekční činnosti
12. Minimální preventivní program platný ve školním roce 2019/2020
13. Účetní uzávěrka za rok 2018, výpisy zápisů z účetnictví 2018 a 2019

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Vejrážková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Hana Vejrážková v.r.*

Ing. Zuzana Bejrová, školní inspektorka

*Ing. Zuzana Bejrová v.r.*

PaedDr. Jana Máchalová, školní inspektorka

*PaedDr. Jana Máchalová v.r.*

Ing. Marta Dykovská, kontrolní pracovnice

*Ing. Marta Dykovská v.r.*

V Praze dne 27. 12. 2019

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Jana Dušejovská,  
ředitelka školy

*Ing. Jana Dušejovská v.r.*

V Praze dne 6. 1. 2020