

Formální úprava projektové práce

Struktura práce

Dokument v aplikaci Microsoft Word bude mít následující strukturu:

- Titulní strana** - Označení školy *velikost písma 16* (1. řádek: Střední odborná škola logistických služeb, 2. řádek: Učňovská 1/100, Praha 9),
text bude zarovnaný na střed řádků, velikost písma 16, řádkování jednoduché, mezery před i za 0.
 - na středu stránky, pomocí **TEXTOVÉHO POLE**, řádkováním **1**, mezery před i za **0**, bude:
 - Označení druhu práce (na 1. řádku textového pole: **ROČNÍKOVÝ PROJEKT**, velikostí písma **20**, bez zvýraznění, písmo **všechna velká**, zarovnání na střed);
 - Název projektu (na 2. řádku velikostí písma **20**, zvýraznění tučné, zarovnání na střed);
 - Jména, příjmení a třídy členů týmu (umístit pod sebou, pod názvem projektu, velikostí písma **16**, také na střed);
 - Školní rok (např. 2014/2015) - (na poslední řádek stránky, zarovnání vlevo, velikost písma 16).
- Anotace** (na 2. stránce; Anotace je stručný popis v českém a cizím jazyce, seznamuje čtenáře s problematikou v celé práci, je tvořena pouze několika větami v rozsahu např. 1 odstavce, cca 6 řádků).
- Obsah a Seznam obrázků** (na 3. stránce bude vygenerovaný Obsah (= > nadpisy se musí psát pomocí Stylů), zahrnující číslované názvy kapitol s odkazem na příslušnou stránku. Pod obsahem bude vygenerovaný Seznam příloh, obrázků, grafů apod. také s odkazem na příslušnou stránku. Čísla stránek budou zarovnána vpravo s tečkovaným vodícím znakem).
- Základní text** (začínající Úvodem) rozdělený do číslovaných kapitol a jejich podkapitol.
- Závěr** (osobní názor či stručné shrnutí v českém a cizím jazyce).
- Seznam použité literatury** (přehled pramenů a citací).

Formální úprava

Řádkování 1,5, mezery před i za **0**; **Okraje** 2,5 cm,

Písmo Times New Roman nebo Arial;

Velikost základního (ve stylech „Normální“) **textu** – 12.

Číslování stránek – čísla stránek budou v zápatí vpravo, číslování začíná od první kapitoly, tedy od „Základního textu“ cca od 4. stránky. Titulní stránka, anotace a obsah nemají číslo, ale započítávají se do počtu stránek.

Text dokumentu doplňte obrázky, tabulkami, grafy, diagramy atd.

Číslování a titulky (popis) **obrázků, tabulek, grafů, vzorců** – pod každý obrázek, tabulku či graf bude vložen titulek obsahující pořadové číslo a popisek obrázku apod.

Dodržujte základní typografická pravidla práce v textovém editoru - zejména mezery u interpunkčních znamének, použití Enteru pro odřádkování do dalšího odstavce apod.

Rozsah práce

Rozsah Základního textu práce je individuální, podle zadání vedoucího práce či podle potřeb daného projektu. Prezentace zvoleného projektu bude pak v délce 7 – 10 minut.

Co se hodnotí

- ✓ Formální úprava práce
- ✓ Obsah a pochopení tématu
- ✓ Přínos projektu
- ✓ Vlastní prezentace
- ✓ **Splnění projektu je podmínkou postupu do vyššího ročníku**